

## Postup pri zriad'ovaní zariadenia pre deti a mládež - škola

Priebeh schvaľovacieho procesu umiestnenia novej prevádzky pozostáva z dvoch krokov:

1. Výstavba novej budovy / zmena účelu využitia existujúcej budovy na prevádzku zariadenia pre deti a mládež – body A.1 až A.3 / B.
2. Uvedenie priestorov zariadenia pre deti a mládež do prevádzky a schválenie prevádzkového poriadku – bod C.

Priebeh schvaľovacieho procesu je nasledovný:

| Postup konania   | Povinnosť investora/žiadateľa   | Forma odborného vyjadrenia RÚVZ                      |
|--|---|--|
| <p>A.1 Výstavba novej budovy</p> <p><u>Územné konanie stavby</u></p> <p>alebo</p> <p><u>Územné konanie stavby zlučené so stavebným konaním</u></p> | <p>Investor/stavebník* je povinný požiadať RÚVZ o vydanie záväzného stanoviska k umiestneniu stavby.</p> <p>Záväzné stanovisko je jedným z podkladov pre vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby stavebným úradom.</p> <p>Forma a náležitosti žiadosti sú uvedené na stránke RÚVZ, na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>.<br/>Náležitosti žiadosti definuje § 13 ods. 5 zákona č. 355/2007 Z. z., pričom RÚVZ si podľa § 13 ods. 6 tohto zákona môže vyžiadať ďalšie doklady potrebné na vydanie záväzného stanoviska.</p> <p><i>Povinná príloha:</i><br/><i>projektová dokumentácia</i></p> <p>Žiadosť je možné podať elektronicky cez portál <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo písomne v listinnej podobe na miestne príslušný RÚVZ.</p> | <p>záväzné stanovisko k návrhu na územné konanie</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>A.2 Výstavba novej budovy</p> <p><u>Stavebné konanie stavby</u></p> | <p>Vo vzťahu k orgánom verejného zdravotníctva žiadna.</p>   | <p>RÚVZ sa k stavebnému konaniu stavby nevyjadruje.</p>           |
| <p>A.3 Výstavba novej budovy</p> <p><u>Kolaudácia stavby</u></p>       | <p>Investor/stavebník* je povinný požiadať RÚVZ o vydanie záväzného stanoviska ku kolaudácii stavby.</p> <p>Záväzné stanovisko je jedným z podkladov pre vydanie kolaudačného rozhodnutia stavebného úradu.</p> <p>Forma a náležitosti žiadosti sú uvedené na stránke RÚVZ, na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>.<br/>Náležitosti žiadosti definuje § 13 ods. 5 zákona č. 355/2007 Z. z., pričom RÚVZ si podľa § 13 ods. 6 tohto zákona môže vyžiadať ďalšie doklady potrebné na vydanie záväzného stanoviska.</p> <p>Žiadosť je možné podať elektronicky cez portál <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo písomne v listinnej podobe na miestne príslušný RÚVZ.</p> | <p>záväzné stanovisko k návrhu na kolaudáciu stavby</p>           |
| <p>B. <u>Zmena účelu využitia existujúcej budovy</u></p>               | <p>Investor/stavebník* je povinný požiadať RÚVZ o vydanie záväzného stanoviska k zmene účelu využitia stavby.</p> <p>Záväzné stanovisko je jedným z podkladov pre vydanie rozhodnutia o zmene účelu využitia stavby stavebným úradom.</p>  | <p>záväzné stanovisko k návrhu na zmenu účelu využitia stavby</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Forma a náležitosti žiadosti sú uvedené na web stránke ÚVZ SR, RÚVZ, na portáli <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a>.</p> <p>Náležitosti žiadosti definuje § 13 ods. 5 zákona č. 355/2007 Z. z., pričom RÚVZ si podľa § 13 ods. 6 tohto zákona môže vyžiadať ďalšie doklady potrebné na vydanie záväzného stanoviska.</p> <p><i>Povinná príloha:<br/>projektová dokumentácia</i></p> <p>Žiadosť je možné podať elektronicky cez portál <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo písomne v listinnej podobe na miestne príslušný RÚVZ.</p> |   |
| <p>C. <u>Uvedenie priestorov do prevádzky a schválenie prevádzkového poriadku</u></p> | <p>Prevádzkovateľ** je povinný požiadať RÚVZ o vydanie rozhodnutia k uvedeniu priestorov do prevádzky</p> <p>Prevádzkovateľ je zároveň povinný vypracovať prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež a predložiť ho RÚVZ na schválenie.</p> <p>Náležitosti prevádzkového poriadku sú uvedené vo vyhláske MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.</p> <p>Vzor prevádzkového poriadku je uverejnený na internetovej stránke ÚVZ</p>  | <p>rozhodnutie k návrhu na uvedenie priestorov do prevádzky a k návrhu na schválenie prevádzkového poriadku</p> |

SR a RÚVZ.

Forma a náležitosti žiadosti sú uvedené na web stránke ÚVZ SR, RÚVZ, na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Náležitosti žiadosti definuje § 13 ods. 5 zákona č. 355/2007 Z. z., pričom RÚVZ si podľa § 13 ods. 6 tohto zákona môže vyžiadať ďalšie doklady potrebné na vydanie rozhodnutia.

*Povinná príloha:*

doklad príslušného stavebného úradu o užívaní stavby na posudzovaný účel

doklad o kvalite pitnej vody v rozsahu minimálnej analýzy podľa Vyhlášky MZ SR č. 247/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o kvalite pitnej vody, kontrole kvality pitnej vody, programe monitorovania a manažmente rizík pri zásobovaní pitnou vodou, ak je dodávateľom pitnej vody podľa § 17a ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z.

prevádzkový poriadok, ktorého súčasťou je sanitačný poriadok

nákres dispozičného riešenia a vybavenia jednotlivých priestorov

posudok o riziku, ktorého súčasťou sú karty bezpečnostných údajov pre

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>všetky chemické látky s ktorými môžu žiaci a študenti pracovať /v prípade prevádzok, v ktorých sa pracuje s nebezpečnými chemickými faktormi/</p> <p>doklad o vyhovujúcom dennom a umelom osvetlení /podľa potreby/</p> <p>doklad o zabezpečení výmeny vzduchu v bezokenných priestoroch vzduchotechnickými zariadeniami</p> <p>ak je súčasťou zariadenia aj bazén, musí prevádzkovateľ plniť povinnosti pre prevádzkovateľov umelého kúpaliska,</p> <p>ak je súčasťou stravovacia prevádzka, tak náležitosti požadované pri zariadeniach spoločného stravovania</p> <p>protokol z merania hluku /vo vzťahu k prípadným konkrétnym vonkajším alebo vnútorným zdrojom hluku/</p> <p>Žiadosť je možné podať elektronicky cez portál <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> alebo písomne v listinnej podobe na miestne príslušný RÚVZ.</p> |  |
|--|---|--|

\* Investor/stavebník alebo \*\*Prevádzkovateľ je fyzická osoba oprávnená na podnikanie alebo právnická osoba

